

**План мероприятий центра содействия трудоустройству выпускников  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Технологический колледж полиграфии и дизайна»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Пополнение базы данных обучающихся и резюме выпускников	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Етдзаева М.О.
2.	Работа с предприятиями и организациями района по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Етдзаева М.О.
3.	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для обучающихся	В течение всего периода	Педагог-психолог Карацева Е.В.
4.	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Февраль-июнь	Руководитель производственной практики Гуриев О. А.
5.	Осуществление обратной связи с обучающимися и работодателями по полученным вакансиям и устройству на работу	В течение всего периода	Мастера
6.	Обновление информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа	В течение всего периода	Мастер п/о Гаглоева Л.О.
7.	Сотрудничество с центром занятости населения по вопросам: трудоустройства выпускников, пополнение базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников, предоставления сведений о выпускниках колледжа, зарегистрированных как безработные, проведения Ярмарки вакансий и Дней карьеры, оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Етдзаева М.О. Руководитель производственной практики Гуриев О. А.
8.	Сотрудничество с кадровыми отделениями предприятий по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, проведения тренингов и мастерских, предоставления информационных	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Етдзаева М.О. Руководитель производственной практики Гуриев О. А.

	выпускников, участия в работеконференциях, «круглых столов» и других мероприятий, проводимых колледжем		
9.	Организация презентаций, встреч работодателей обучающимися	В течение всего периода	Педагог-психолог Карацева Е.В. Соц. педагог Худалова К.Т.
10.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Зам. директор по УПР Филатова И.А.
11.	Анализ востребованности по специальностям профессиям колледжа, подготовка отчета	Май	Зам. директор по УПР Филатова И.А..
12.	Мониторинг деятельности рабочей группы	Июнь-июль	Зам. директор по УПР Филатова И.А.
13.	Профессиональное консультирование и профориентационная работа с обучающимися и выпускниками	В течение всего периода	Руководитель производственной практики Гуриев О. А.
14.	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов обучающихся	Июнь	Педагог-психолог Карацева Е.В.
15.	Трудоустройство обучающихся на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов ит.д.)	Март-июль	Зам. директор по УПР Филатова И.А. Зам. директора по УВР Едзаева М.О. Руководитель производственной практики Гуриев О. А.
16.	Трудоустройство выпускников совместно с Центром занятости населения (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов ит.д.)	Июнь-июль	Зам. директора по УВР Едзаева М.О. Инспектор по кадрам Баразгова А.М.

Директор



Л.Х. Сасиев