

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Технологический колледж полиграфии и дизайна»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ТКПД

Л.Х. Сасиев

» _____ марта _____ 2024 г.

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих

Профессия 29.01.36 Мастер полиграфического производства

Квалификация выпускника

Мастер полиграфического производства

**Организация-разработчик: «Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Технологический
колледж полиграфии и дизайна»**

г. Владикавказ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ
8. ПРИЛОЖЕНИЯ:
 1. ФГОС СПО по профессии
 2. Учебный план
 3. Календарный учебный график
 4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 5. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена

6. Программы практик
7. Оценочные средства
8. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ
9. Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной работы обучающихся
10. Рабочая программа воспитания
11. Календарный план воспитательной работы

1.1. Общие положения

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства по программе базовой подготовки реализуется в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж полиграфии и дизайна».

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, сотрудники ГБПОУ «Технологического колледжа полиграфии и дизайна»;
- обучающиеся по профессии;
- администрация и коллективные органы управления ГБПОУ ТКПД;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППКРС профессии:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.04.2021);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2023 № 880 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г.№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» в ред. от 28.02.2020г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 (ред. от 05.05.2022г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021г. № 66211);

- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020г. N59557);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. рег.№59784);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013г. № 30507) с изменениями и дополнениями;

- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО Департамента государственной политики в сфере СПО и профессионального обучения №05-772 от 20.07.2020г.;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении

доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696);

- разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009г.;

- разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009г.;

- Устав ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна» локальные нормативные акты ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»

- Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»;

- Положение об учебном плане ГБПОУ «Технологический колледж

полиграфии и дизайна»

- Положение о рабочем учебном плане-графике ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»

- Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»

- Положение об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»;

- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»

- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»;

- Положение о фонде оценочных средств ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна».

1.3. Общая характеристика ППКРС

1.3.1. Цель (миссия) ППКРС

ППКРС по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

В результате обучения выпускник будет способен разрабатывать, организовывать и контролировать технологические процессы, а так же организовывать и выполнять работы в полиграфическом производстве.

Выпускник ГБПОУ «Технологического колледжа полиграфии и дизайна» в результате освоения ППКРС профессии 29.01.36 Мастер

полиграфического производства будет профессионально готов к деятельности по: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

261701.02 Оператор электронного набора и верстки;

261701.03 Переплетчик;

261701.04 Печатник плоской печати;

261701.05 Мастер печатного дела.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных навыков выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства востребованы в типографиях, издательствах, издательско-полиграфических центрах Владикавказа.

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства подготовлен: к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

1.3.2. Срок освоения ППКРС

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Мастер полиграфического производства	10 месяцев
На базе основного общего образования	Мастер полиграфического производства	1 год 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация: Мастер полиграфического производства.

1.3.3. Трудоемкость ППКРС

Учебные циклы	Число недель
	На базе среднего общего образования
Аудиторная нагрузка	21
Самостоятельная работа	
Учебная практика	12
Производственная практика (по профилю профессии)	3
Производственная практика (преддипломная)	2
Промежуточная аттестация	1
Государственная итоговая аттестация	1
Каникулярное время	2
Итого:	42

1.4 Требования к поступающим

Поступающие в ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна» на данную ППКРС:

- абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом,

должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Требования регламентируются Правилами приема в ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна» на 2024 год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:
разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- технологические процессы выпуска полиграфической продукции;
- нормативно-техническая документация;
- полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;
- полиграфическое оборудование;
- программное обеспечение;
- технические средства измерения;
- процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и организации в целом;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Мастер полиграфического производства готовится к следующим видам деятельности:

Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

Управление структурным подразделением организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

261701.02 Оператор электронного набора и верстки;

261701.03 Переплетчик;

261701.04 Печатник плоской печати;

261701.05 Мастер печатного дела.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки

Мастер полиграфического производства обладать в результате освоения ППКРС по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства должен обладать общими компетенциям, включающими в себя способность:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и религиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

Мастер полиграфического производства должен обладать в результате освоения ППКРС по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
электронный набор различных видов текста (по выбору)	ПК 1.1.	Набирать и править сплошной текст с усложнениями, шрифтовыми и нешрифтовыми выделениями, шрифтами различных алфавитов и гарнитур, однострочными формулами на системах с видеоконтрольными устройствами в соответствии с нормативами
	ПК 1.2.	Набирать и править текст с усложнениями и выделениями, содержащей шрифты нескольких иностранных алфавитов, в том числе технических, и словарей, выводов, таблиц и формул, на системах с видеоконтрольными устройствами в соответствии с нормативами времени
	ПК 1.3.	Настраивать аппаратное, программное обеспечение и выводные устройства для выполнения работ.
подготовка и настройка печатного оборудования цифровой печати (по выбору)	ПК 1.1.	Подготавливать материалы для выполнения работ на оборудовании цифровой печати
	ПК 1.2.	Выполнять технологическую и техническую подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража
	ПК 1.3.	Регулировать сушильные и вспомогательные устройства оборудования цифровой печати
	ПК 1.4.	Выполнять подготовку к работе системы проводки запечатываемого материала оборудования цифровой печати (с листовой или

		рулонной подачей)
	ПК 1.5.	Выполнять профилактическое обслуживание оборудования цифровой печати
	ПК 1.6.	Выполнять обслуживание оборудования цифровой печати по окончании работ
брошюровка печатных изданий по выбору	ПК 1.1.	Фальцевать тетради
	ПК 1.2.	Комплектовать печатные издания
	ПК 1.3.	Скреплять печатные издания
	ПК 1.4.	Доводить печатную продукцию до требуемого к печатным изданиям
	ПК 1.5.	Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям
	ПК 1.6.	Крыть печатные издания обложками
верстка различных видов печатных изданий с использованием программных продуктов полиграфического производства (по выбору)	ПК 2.1	Формировать макет верстки полос с учетом особенностей издания в соответствии с нормативами времени
	ПК 2.2	Выполнять верстку книжных, журнальных и газетных изданий с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства с учетом требований действующих гигиенических нормативов
	ПК 2.3	Выполнять верстку многокрасочных изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства с учетом требований действующих гигиенических нормативов
	ПК 2.4.	Осуществлять сканирование и обработку иллюстраций
печатание на оборудовании цифровой печати (по выбору)	ПК 2.1.	Выполнять загрузку файлов в систему управления оборудования цифровой печати.
	ПК 2.2.	Осуществлять печатание тиража на оборудовании цифровой печати.
переплет печатных изданий (по выбору)	ПК 2.1.	Изготавливать переплетные крышки.
	ПК 2.2.	Круглить корешок книжного блока.
	ПК 2.3.	Вставлять блок в переплетную крышку.
	ПК 2.4.	Упаковывать издания в индивидуальную упаковку.
создание спуска полос и его обработка в растровом процессоре (по выбору)	ПК 3.1.	Получать файлы оригинал-макета по электронной сети или с помощью внешнего носителя, осуществляя контроль качества полученного изображения.
	ПК 3.2.	Обрабатывать информацию в растровом процессоре.
отделка полиграфической продукции (по выбору)	ПК 3.1.	Лакировать печатные оттиски
	ПК 3.2.	Ламинировать печатные оттиски
	ПК 3.3.	Выполнять художественное оформление печатного издания
	ПК 3.4.	Производить высечку заготовок продукции
реставрация изделия полиграфической	ПК 4.1.	Реставрировать печатные издания без разборки
	ПК 4.2.	Реставрировать печатные издания в обложке

продукции (по выбору)	ПК 4.3.	Реставрировать печатные издания в переплетной крышке
-----------------------	---------	--

Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих:

Согласно требованиям квалификационной характеристики профессий:

261701.02 Оператор электронного набора и верстки;

261701.03 Переплетчик;

261701.04 Печатник плоской печати;

261701.05 Мастер печатного дела.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПКРС

4.1. Учебный план (Приложение 2)

4.2. Календарный учебный график (Приложение 3)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4)

4.4. Программы учебной и производственной практики (по профилю профессии и преддипломной (Приложение 5)

4.5. Рабочая программа воспитательной работы

4.6. Календарный план воспитательной работы

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППКРС в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС, включая электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППКРС осуществляется библиотекой ГБПОУ ТКПД, которая является важнейшим структурным подразделением колледжа, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, Порталу дистанционного обучения ГБПОУ ТКПД «Сферум» и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным

изданием в электронно-библиотечной системе ЮРАЙТ и ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также периодическими изданиями: «Полиграфия», «Реферативный журнал: «Издательское дело и полиграфия», «Флексоплюс», «Курсив», «Publish».

ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППКРС

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически повышающих свою квалификацию.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Реализация ППКРС в ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна» обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях

созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты, лаборатории, мастерские и других помещения соответствуют ФГОС СПО профессии.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППКРС

Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»;

Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна»;

Положение о фонде оценочных средств ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна».

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля:

тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ;

работа с электронными УМК;

проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе обучающегося; проверка выполнений заданий по практике;

собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т. д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение.

Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна». Система оценок

уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине, комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам, квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенном изучении дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей экзамены сдаются в экзаменационную сессию. При концентрированном изучении профессиональных модулей экзамен по междисциплинарному курсу и квалификационный экзамен по профессиональному модулю сдаются по окончании изучения междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются ГБПОУ «Технологическим колледжем полиграфии и дизайна» самостоятельно.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Министерством образования и науки РСО-Алания, директором ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме

демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по профессии 29.01.36 Мастер полиграфического производства.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и проведение демонстрационного экзамена.

На ГИА отводится 1 неделя. Из них: неделя подготовки проведение демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Технологический колледж полиграфии и дизайна» и локальными нормативными актами:

- мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППКРС (учет и анализ мнений работодателей, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации обучающихся по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППКРС В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППКРС пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО Обновление и актуализация компонентов ППКРС осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж полиграфии и дизайна»

УТВЕРЖДЕН

Директором ГБПОУ ТКПД

_____ Л.Х. Сасиев

« ___ » _____ 2024 г.

**Перечень согласованных рабочих программ по программе
подготовки специалистов среднего звена по профессии 29.01.36 Мастер
полиграфического производства (базовый уровень)**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики по ФГОС СПО	Наименование учебных циклов, разделов и программ
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01.	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Основы финансовой грамотности
СГ.05	Основы бережливого производства
П.00 Профессиональный учебный цикл,	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Основы полиграфического производства
ОП.02	Материаловедение
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Основы экономики предпринимательской деятельности
ОП.05	Основы графического дизайна
ОП.06	Охрана труда и ТБ
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Электронный набор различных видов текста
УП.01	Учебная практика
ПП.01.00	Производственная практика
ПМ.02	Подготовка и настройка печатного оборудования цифровой печати
ПП.02.00	Учебная практика
ПП.02.00	Производственная практика
ПМ.03	Брошюровка печатных изданий
ПП.03.00	Учебная практика
ПП.03.00	Производственная практика
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ФК.00	Физическая культура