

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Технологический колледж полиграфии и дизайна»

Принято на заседании
Педсовета протокол № 5
от 14.04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ТКЦД
Л. Сасиев Сасиев Л.Х.



Локальный акт № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

г. Владикавказ
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации по практике (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Технологического колледж полиграфии и дизайна

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации в период учебной и производственной практики.

1.3. Промежуточная аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в учреждении или в организациях, с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.4. Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является зачет.

2. Организация процедуры промежуточной аттестации в период учебной и производственной практики

2.1. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики осуществляется в соответствии с программами учебной и производственной практики на основании результатов рубежного контроля, который проводится в виде проверочных работ.

2.2. Проверочные работы по учебной практике (далее – проверочные работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на учебную практику.

2.3. Содержание проверочных работ (Приложение №1) разрабатывается мастерами производственного обучения, под руководством старшего мастера, после чего рассматривается соответствующей дисциплинарной (цикловой) комиссией и утверждается директором учреждения.

2.4. При разработке проверочных работ по учебной практике необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

а) в перечень проверочных работ включать наиболее типичные для данной /профессии и периода учебной практики виды работ; один или несколько объектов (деталей, изделий, сборочных и других работ), отвечающих требованиям программ учебной и производственной практики по сложности, точности, трудоемкости, стандартам, образцам;

б) с целью объективности оценки качества выполненных работ необходимо каждую работу обеспечить технологической документацией, разработать критерии оценки в соответствии с требованиями указанными в, стандартах, технических условиях и т.п. (Приложение №2);

в) на каждый объект работ может устанавливаться норма времени в соответствии с действующими едиными нормами и расценками (ЕНИР) и переводными коэффициентами на данный период обучения;

2.5. Проверочные работы по учебной практике проводятся в заранее подготовленных мастерских, , на производственных участках организаций.

Все обучающиеся должны быть обеспечены рабочими местами, заготовками, материалами, исправным инструментом и приспособлениями, технической документацией оригиналами и т.п.

Работа выполняется каждым обучающимся самостоятельно в соответствии с заданием, техническими условиями и т.п.

и, получившие неудовлетворительную оценку, повторно выполняют проверочную работу в течение месяца после проведения проверочной работы в учебной группе. Для таких обучающихся организуются индивидуальные занятия и консультации.

2.6. Для проведения проверочных работ создается комиссия, возглавляемая заместителем директора по учебно - производственному обучению.

В состав комиссии включаются:

- заместитель директора по УПР;
- старший мастер;
- мастера производственного обучения;
- преподаватели профессионального цикла.

В задачи комиссии входит:

- ознакомление мастеров производственного обучения и обучающихся с содержанием и условиями проведения проверочных работ;
- контроль за выполнением проверочной работы обучающимися;
- проверка и оценка выполненных проверочных работ, составление протокола проверочной работы (Приложение №3);
- анализ протоколов выполненных работ и составление отчетов по результатам рубежного контроля учебной практики

2.7. Проверочные работы оцениваются по качеству выполнения отдельных (основных) приемов и операций в соответствии с разработанными критериями оценки и техническими условиями.

Общий итоговый результат обсуждается с учетом соблюдения обучающимися технологической дисциплины, самостоятельности в работе и культуры труда, рационального выполнения трудовых действий (способов, приемов, движений), организации рабочего места, соблюдения безопасных условий труда, выполнения норм времени.

2.8. Коэффициент усвоения (K_y) каждым обучающимся трудовых действий подсчитывается по формуле:

$$K_y = \frac{Kn}{Kз}, \text{ где}$$

Kn - количество правильно выполненных операций

$Kз$ - количество заданных операций

Выполнение каждой операции студентом оценивается:
правильно - "1", неправильно - "0".

Коэффициент усвоения может быть от "0" до "1".

2.9. Оценки за проверочную работу определяются в следующем порядке:

$K_y = 1$; $K_y \geq 0,9$; - оценка «отлично»;

$K_y \geq 0,8$ - оценка «хорошо»;

$K_y \geq 0,7$ - оценка «удовлетворительно»;

$K_y \leq 0,69$ - оценка «неудовлетворительно».

2.10. Текущий контроль учебной практики может проводиться, в зависимости от графика учебного процесса, периодов учебной практики, за семестр или учебный год на основании сведений из журнала учета учебной и производственной практики. Результаты текущего контроля учебной практики оформляются в виде Ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной практике (Приложение № 4).

2.11. В период производственной практики обучающихся и заполняют Дневник производственной практики (Приложение № 5). Производственная практика завершается зачетом. На завершающем этапе производственной практики по профессиям среднего профессионального образования обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу.

2.11. В Дневнике производственной практики организация заполняет аттестационные листы по производственной практике и характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций.

Обучающиеся представляют Дневник производственной практики, заверенный в

установленном порядке в организации, на экзамены (квалификационные) и государственную итоговую аттестацию.

2.12. Результаты выполнения проверочных работ, а также мероприятия по устранению выявленных недостатков по учебной и производственной практике рассматриваются дисциплинарными (цикловыми) комиссиями и обсуждаются на заседании педагогического совета.

2.13. Зачеты по учебной и производственной практике выставляются в сводные ведомости успеваемости на основании текущего и рубежного контроля, сведений в Дневнике производственной практики.

Разработала заместитель директора по учебно- производственному работе Засеева С.Б..

Рассмотрено и согласовано на заседании ЦПК 10.09.2019 г. протокол № 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Технологический колледж полиграфии и дизайна»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦПК
протокол
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Председатель ЦПК
_____ (_____)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ТКПД
Л.Х.Сасиев
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование проверочной работы по учебной практике:

Специальность/профессия: _____

Учебная группа _____ Курс _____ 20 ____ -20 ____ учебный год

п/п	Описание операций и приемов

Заместитель директора по учебно - производственному работе _____ С.Б.Засеева
Старший мастер _____ Р.А.Павлова
Мастер п/о _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Технологический колледж полиграфии и дизайн»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦЦК
протокол
от «___» ___ 20__ г. № ___
Председатель ЦЦК
_____ (_____)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ТКПД
Л.Х.Сасиев
от «___» ___ 20__ г.

**Эталон правильности выполнения операций и приемов при выполнении
проверочной работы по учебной практике**
Наименование проверочной работы: _____

профессия: _____
Учебная группа _____ Курс _____ 20__ -20__ учебный год

п/п	Описание правильного выполнения операций и приемов

Заместитель директора по учебно- _ производственному обучению _____ Засеева С.Б.
Старший мастер _____ Павлова Р.А.
Мастер п/о _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Ку:				
Ку:	Оценка:			ВЫПОЛНЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМ:
1,0-0,9	«5»	_____ чел.	_____ %	
0,8	«4»	_____ чел.	_____ %	Выполнили установленную норму
0,7	«3 »	_____ чел.	_____ %	Перевыполнили установленную норму
0,6	«2»	_____ чел.	_____ %	Не выполнили установленную норму
				_____ чел. _____ %
				_____ чел. _____ %
				_____ чел. _____ %

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ **Засеева С.Б.**
 Старший мастер _____ **Павлова Р.А.**
 Мастер п/о _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Технологический колледж полиграфии и дизайна»

ВЕДОМОСТЬ
текущего контроля успеваемости студентов по учебной практике

в учебной группе № _____ профессия _____ «__» _____ 20__ г.

курс _____, семестр _____

Преподаватель/мастер п/о _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Зачтено/не зачтено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Преподаватель/мастер п/о:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)