

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Технологический колледж полиграфии и дизайна»



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ)**

г. Владикавказ,

2024-2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж полиграфии и дизайна» на 2024-2025 учебный год (далее - Правила приёма, колледж) разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 17.02.2023 № 19-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями на 15.12.2014г. приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014г. №1580), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Правила обязательны для исполнения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж полиграфии и дизайна» (далее - колледж).

1.3. Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется только по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессионального обучения) с учетом данных психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет республиканских бюджетных ассигнований, является общедоступным, если иное не

предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006г. №152 - ФЗ «О персональных данных»).

## **II. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение в колледж по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы) с уставом

образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа (<http://pu1-it.ru>) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в образовательное учреждение;

Условия приема граждан на обучение по программам профессионального обучения;

информацию о профессии, на которую колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

информацию о поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по профессии для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования (очная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан с 15 июня до 31 августа (последний день 31 августа до 15-00), а при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием заявлений на обучение прекращается по мере комплектования учебных групп в соответствии с контрольными цифрами приема на 2024-2025 учебный год с условием предоставления полного пакета документов для поступления.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- ✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или копию свидетельства об обучении или справки об обучении;
- ✓ 4 фотографии (размером 3х4см);
- ✓ СНИЛС
- ✓ ИНН
- ✓ справку психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ реквизиты свидетельства об обучении или справки об обучении;
- ✓ профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

✓ факт получения профессионального обучения впервые;

✓ ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить (представить) в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, свидетельства об обучении или справки об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее следующих сроков:

на очную форму обучения до 30 августа.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об обучении, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.11. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее 30 августа.

Срок предоставления оригиналов документов об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами с 15 июня по 30 августа.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- ✓ в случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящих Правил, и (или) сведения не соответствующие действительности;
- ✓ предоставлен неполный пакет документов необходимых для поступления в образовательное учреждение;
- ✓ документы представлены позже указанных сроков приема документов в колледж.

## **V. Зачисление в колледж**

5.1. Для поступающих в колледж на обучение по программам профессионального обучения последним днем предоставления оригинала свидетельства об обучении или справки об обучении является 30 августа до 15-00 часов.

5.2. Зачисление граждан в колледж по программам профессионального обучения за счет средств республиканского бюджета осуществляется в пределах объемов подготовки по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на общедоступной основе (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), т.е. без вступительных испытаний.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов -до 30 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 ноября текущего года.