


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Технологический колледж полиграфии и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ТКЦД

 Л.Х. Сасиев  
«21» нояб 2023 г.

Адаптированная основная программа профессионального обучения  
по профессии **16199 Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

Форма обучения - очная

Срок обучения – 10 мес.

г. Владикавказ

2023 г.

Адаптированная основная программа профессионального обучения по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Технологический колледж полиграфии и дизайна» разработана

Организация-разработчик: ГБПОУ ТКПД

## Содержание

1	Общие положения	4
1.1	Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной программы АОППО	4
1.2	Нормативный срок освоения адаптированной основной программы 8 АОППО	
1.3	Требования к поступающему	8
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и 8 требования к результатам освоения адаптированной основной программы (АОППО)	
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:	8
2.2	Вид профессиональной деятельности и компетенции выпускника:	8
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	11
3.1	Учебный план	11
3.2	Календарный учебный график	14
3.3	Объем образовательной нагрузки и структура программы	15
4	Аннотации к программам	16
4.1	Дисциплина «Основы культуры профессионального общения»	16
4.2	Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»	19
5	Профессиональный цикл	23
5.1	ОП.01 «Основы информационных технологий»	23
5.2	ОП.02 «Охрана труда и техника безопасности»	29
5.3	ОП.03 «Основы делопроизводства»	33
5.4	ПМ 01 «Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации»	36
6	Контроль и оценка результатов освоения АОППО	48
6.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.	48
6.2	Организация итоговой аттестации	49
6.3	Фонды оценочных средств	51
7	Обеспечение специальных условий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	51
7.1	Кадровое обеспечение	51
7.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	53
8	Материально-техническое обеспечение адаптированной основной программы профессионального обучения	54
9	Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов	55

и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

## 1. Общие положения

Адаптированная основная программа профессионального обучения (далее - АОППО) - программа подготовки квалифицированных рабочих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Реализация адаптированной основной программы профессиональной подготовки ориентирована на решение задач:

- создание условий, необходимых для получения основного профессионального образования лицами с ОВЗ;
- повышение уровня доступности основного профессионального образования для лиц с ОВЗ;
- повышение качества основного профессионального образования для лиц с ОВЗ.

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной основной программы АОППО

Нормативную правовую основу разработки адаптированной основной программы профессионального обучения составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, ред. от 29.07.2017 № 216-ФЗ, от 29.12.2017 № 473-ФЗ, от 19.02.2018 № 25-ФЗ, от 07.03.2018 № 56-ФЗ, от 27.06.2018 № 162-ФЗ, от 27.06.2018 № 170-ФЗ, от 03.07.2018 № 188-ФЗ, от 29.07.2018 № 271-ФЗ, от 03.08.2018 № 317-ФЗ, от 03.08.2018 № 329-ФЗ, от 03.08.2018 № 337-ФЗ, от 25.12.2018 № 497-ФЗ, от 06.03.2019 № 17-ФЗ, от 01.05.2019 № 85-ФЗ, от 17.06.2019 № 140-ФЗ, от 26.07.2019 № 232-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ, от 02.12.2019 № 403-ФЗ, от 02.12.2019 № 411-ФЗ, от 27.12.2019 № 478-ФЗ, от 27.12.2019 № 515-ФЗ, от 06.02.2020 № 9-ФЗ, от 01.03.2020 № 45-ФЗ, от 01.03.2020 № 47-ФЗ, от 18.03.2020 № 53-ФЗ, от 24.04.2020 № 147-ФЗ, от 25.05.2020 № 158-ФЗ, от 25.05.2020 № 159-ФЗ, от 08.06.2020 № 164-ФЗ, от 08.06.2020 № 165-ФЗ, от 31.07.2020 № 303-ФЗ, от 31.07.2020 № 304-ФЗ, от 08.12.2020 № 399-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 30.12.2020 № 517-ФЗ, от 17.02.2021 № 10-ФЗ, от 24.03.2021 № 51-ФЗ, от 05.04.2021 № 85-ФЗ, от 20.04.2021 № 95-ФЗ, от 30.04.2021 № 114-ФЗ, от 30.04.2021 № 127-ФЗ, от 26.05.2021 № 144-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ, от 28.06.2021 № 221-ФЗ, от 02.07.2021 № 310-ФЗ, от 02.07.2021 № 320-ФЗ, от 02.07.2021 № 321-ФЗ, от 02.07.2021 № 322-ФЗ, от 02.07.2021 № 351-ФЗ, от 30.12.2021 № 433-ФЗ, от 30.12.2021 № 472-ФЗ, от 16.04.2022 № 108-ФЗ, от 11.06.2022 № 154-ФЗ, от 14.07.2022 № 253-ФЗ, от 14.07.2022 № 262-ФЗ, от 14.07.2022 № 271-ФЗ, от 14.07.2022 № 295-ФЗ, от 14.07.2022 № 296-ФЗ, от 14.07.2022 № 298-ФЗ, от 14.07.2022 № 299-ФЗ, от 14.07.2022 № 300-ФЗ, от 14.07.2022 № 301-ФЗ, от 24.09.2022 № 371-ФЗ, от 07.10.2022 № 397-ФЗ, от 21.11.2022 № 449-ФЗ, от 21.11.2022 № 465-ФЗ, от 05.12.2022 № 498-ФЗ, от 28.12.2022 № 568-ФЗ, от 29.12.2022 № 641-ФЗ, от 29.12.2022 № 642-ФЗ, от 06.02.2023 № 15-ФЗ, от 17.02.2023 № 19-ФЗ,));

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (С изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 1 июня 2021 г. № 290), зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013г.;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в

Российской Федерации" (с изменениями от 04.01.1999 № 5-ФЗ, от 17.07.1999 № 172-ФЗ, от 27.05.2000 № 78-ФЗ, от 09.06.2001 № 74-ФЗ, от 08.08.2001 № 123-ФЗ, от 29.12.2001 № 188-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 29.05.2002 № 57-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 23.10.2003 № 132-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 29.12.2004 № 199-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 01.12.2007 № 309-ФЗ, от 01.03.2008 № 18-ФЗ, от 14.07.2008 № 110-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 22.12.2008 № 269-ФЗ, от 28.04.2009 № 72-ФЗ, от 24.07.2009 № 213-ФЗ, от 09.12.2010 № 351-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 19.07.2011 № 248-ФЗ, от 06.11.2011 № 299-ФЗ, от 16.11.2011 № 318-ФЗ, от 30.11.2011 № 355-ФЗ, от 10.07.2012 № 110-ФЗ, от 20.07.2012 № 124-ФЗ, от 30.12.2012 № 296-ФЗ, от 23.02.2013 № 11-ФЗ, от 07.05.2013 № 104-ФЗ, от 02.07.2013 № 168-ФЗ, от 02.07.2013 № 183-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 25.11.2013 № 312-ФЗ, от 28.12.2013 № 421-ФЗ, от 28.06.2014 № 200-ФЗ, от 21.07.2014 № 267-ФЗ, от 01.12.2014 № 419-ФЗ, от 29.06.2015 № 176-ФЗ, от 28.11.2015 № 358-ФЗ, от 29.12.2015 № 399-ФЗ, от 19.12.2016 № 444-ФЗ, от 19.12.2016 № 461-ФЗ, от 07.03.2017 № 30-ФЗ, от 01.06.2017 № 104-ФЗ, от 07.06.2017 № 116-ФЗ, от 29.07.2017 № 217-ФЗ, от 30.10.2017 № 307-ФЗ, от 05.12.2017 № 392-ФЗ, от 29.12.2017 № 477-ФЗ, от 07.03.2018 № 47-ФЗ, от 07.03.2018 № 56-ФЗ, от 29.07.2018 № 272-ФЗ, от 18.07.2019 № 184-ФЗ, от 18.07.2019 № 185-ФЗ, от 02.12.2019 № 408-ФЗ, от 24.04.2020 № 147-ФЗ, от 23.11.2020 № 381-ФЗ, от 08.12.2020 № 400-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 29.12.2020 № 478-ФЗ, от 05.04.2021 № 79-ФЗ, от 26.05.2021 № 152-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ, от 28.06.2021 № 219-ФЗ, от 29.11.2021 № 385-ФЗ, от 28.12.2022 № 569-ФЗ));

- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2015 г. № 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы" (с изменениями и дополнениями);

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДНО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 06-2412 вн).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. Зарегистрирован в Минюсте РФ 15 мая 2013 г. Регистрационный № 28395

- Программа профессионального обучения разработана с учетом требований квалификационной характеристики (ЕТКС, утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 №31 в редакции от 24.11.2008г)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов» (утв. приказом Министерства просвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974)

- Устав ГБПОУ ТКПД (Утв. Распоряжением Министерства образования, науки и

молодежной политики Забайкальского края от 23.03.2016 г. № 74-р):

- Локальные нормативные акты, регулирующие обучение лиц с ОВЗ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Технологическом колледже полиграфии и дизайна».

Требования к поступающим: к освоению программы профессионального обучения допускаются лица без медицинских ограничений, регламентированных Перечнем противопоказаний Минздрава РФ, в том числе не имеющие основного общего образования.

Методическую основу разработки адаптированной основной программы профессионального обучения составляют:

1. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06- 2412вн);

2. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования. Утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04. 2015 г. № 06-830 вн.

**Термины, определения и используемые сокращения:**

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная основная программа профессионального обучения** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной основной программы профессионального обучения, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида** - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

**Умственная отсталость** - это стойкое нарушение познавательной деятельности, вследствие органического поражения коры головного мозга. Данное понятие объединяет многочисленные и разнообразные формы патологии, характеризующиеся недоразвитием когнитивной сферы, высших психических процессов, различающиеся по этиологии, локализации, патогенезу, клиническим проявлениям, времени возникновения и особенностям течения. Умственная отсталость - это стойкое, необратимое нарушение преимущественно познавательной деятельности, а также эмоционально-волевой и поведенческой сфер, обусловленное органическим поражением коры головного мозга, имеющим диффузный характер. Состав лиц с нарушением интеллекта очень разнороден как по причинам и времени поражения головного мозга, так и по степени тяжести клинической картины и психолого-



педагогическим характеристикам. Согласно международной классификации (МКБ-10), выделяют четыре формы умственной отсталости: легкую, умеренную, тяжелую, глубокую.

**Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** - профессиональный модуль:

**ОК** - общая компетенция:

**ПК** - профессиональная компетенция:

## **1.2. Нормативный срок освоения АОППО**

Нормативный срок реализации адаптированной основной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» для слушателей (далее - обучающихся) 760 часов - 10 месяцев (очная форма обучения).

## **1.3. Требования к поступающему**

Инвалид или лицо с ОВЗ для обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» должен иметь документ об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы), предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, или заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, по определению формы получения образования, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной основной программы (АОППО)**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:**

#### ***Область профессиональной деятельности выпускников:***

- ввод, и обработка цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

#### ***Объекты профессиональной деятельности выпускников:***

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование.

### **2.2. Вид профессиональной деятельности и компетенции выпускника:**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника по профессии 16199 «Оператор ЭВМ»

#### ***ВПД 1. Ввод и обработка цифровой информации.***

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

#### ***Общие компетенции выпускника***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль,

оценку и коррекцию собственной деятельности. нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### **Требования квалификационной характеристики**

Профессия - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

#### **Квалификация - 2-й разряд**

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда должен **знать:**

правила технической эксплуатации вычислительных машин; методы контроля работы персонального компьютера; рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации; формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки; виды носителей информации, характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев; архитектуру персонального компьютера; виды и основные функции системного и прикладного программного обеспечения; приемы работы с прикладным программным обеспечением; основы законодательства; основы профессиональной этики; правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения.

**уметь:**

производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажном носителе и без него; выполнять суммирование, таксировки показателей однострочных и многострочных документов; проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку. объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам; проверять правильность работы персонального компьютера специальными контрольными приемами; осуществлять техническое обслуживание и ремонт персонального компьютера и периферийного оборудования; работать с прикладным программным обеспечением, системами программирования; производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ; вводить текстовую информацию в беглом режиме; осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале; подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции

технологического процесса: оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями; работать с шаблоном; выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

### 3-й разряд

#### **знать:**

технико-эксплуатационные характеристики персонального компьютера и периферийного оборудования; устройство и правила технической эксплуатации персонального компьютера и периферийного оборудования; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; устройство персонального компьютера (ПК); основные функции и сообщения операционной системы; виды и основные характеристики носителей данных; разновидности программного и системного обеспечения ПК; принципы работы со специализированными пакетами программ; наиболее распространенное программное обеспечение ПК; правила работы и программное обеспечение для работы в сети; принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Intranet); правила технической эксплуатации ПК; требования по технике безопасности при работе с ПК; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки; правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности пользования средствами пожаротушения.

#### **уметь:**

выполнять обработку информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления; вводить информацию в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины; передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции; обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам; выписывать счета-фактуры и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчеты механизированным способом, с выводом информации на перфоленту; контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу; подготавливать персональный компьютер к работе; настраивать персональный компьютер по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять неисправности; осуществлять техническое обслуживание и ремонт персонального компьютера и периферийного оборудования работать с математическими справочниками, таблицами; оформлять сопроводительные документы и

рабочий наряд на выполненные работы: вести процесс обработки информации на ПК; выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство; выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой; оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями; определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения; работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet); вводить текстовую информацию, используя десятипальцевый метод; выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

##### **Учебный план программы профессиональной подготовки**

Учебный план программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор ЭВМ».

За весь цикл обучения обучающиеся осваивают программу профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Обязательная нагрузка составляет: на I семестре - 325 часов, II семестр - 438.

Учебная практика - 130 часов.

Каникулы составляют 2 недели в зимний период и 9 недель в летний период.

Начало учебного года - 4 сентября, окончание – 25 июня.

Продолжительность учебной недели - пятидневная, продолжительность занятий - 40 мин.

Максимальная аудиторная нагрузка для обучающихся составляет 20 часов в неделю.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в учебно-производственных мастерских колледжа.

Учебным планом предусмотрены занятия психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Формы проведения занятий - групповые, индивидуальные.

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося в год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Организация образовательного процесса в группе строится с учётом психологических особенностей каждого обучающегося на принципах индивидуализации и дифференциации.

**План учебного процесса адаптированной основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

№ п/п	Циклы, дисциплины	Промежуточная аттестация	Всего часов	Распределение нагрузки	
				1 семестр	2 семестр
				17	20
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>Адаптационный цикл</b>		<b>60</b>	<b>26</b>	<b>34</b>
АД.01	Основы культуры профессионального общения	З	30	13	17
АД.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	З	30	13	17
<b>2</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>120</b>	<b>54</b>	<b>55</b>
ОП.01	Основы информационных технологий	ДЗ	60	39	21
ОП.02	Охрана труда и техника безопасности	ДЗ	30	13	17
ОП.03	Основы делопроизводства	ДЗ	30	13	17
<b>ПМ.01</b>	<b>Ввод и обработка, хранение и передача цифровой информации</b>	<b>Э</b>	<b>430</b>	<b>169</b>	<b>261</b>
МДК.01.01	Технология создания, обработки и публикация цифровой мультимедийной информации	Э	430	169	261
	Психолого-педагогическое сопровождение	-	153	65	88
УП.01	Учебная практика	ДЗ	130	40	90
<b>Итого</b>			<b>893</b>		
Консультации из расчета 4 часа на группу				4	
Экзамен по МДК.01.01- 4 часа				4	
Итоговая аттестация - 6 час.				6	
Квалификационный экзамен с 22 по 28 июня					

Лицам, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается второй или третий разряд в зависимости от уровня освоения программы профессионального обучения и результатов сдачи квалификационного экзамена. По итогам освоения адаптированной программы профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Слушателям, не получившим квалификационного разряда, выдается свидетельство об обучении и характеристика с перечнем работ, которые они способны выполнять самостоятельно

### **3.3 Объем образовательной нагрузки и структура программы**

Адаптированная основная программа профессионального обучения рассчитана на срок обучения 10 месяцев - 760 часов с учетом практики и максимальной учебной нагрузки.

Адаптированная программа профессионального обучения состоит:

**адаптационный цикл:**

- учебная дисциплина «Основы культуры профессионального общения»
- учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

**общепрофессиональный цикл:**

- учебная дисциплина «Основы информационных технологий»
- учебная дисциплина «Охрана труда и техника безопасности»
- учебная дисциплина «Основы делопроизводства»

**профессиональные модули:**

- Профессиональный модуль ПМ 01. Ввод, обработка, хранение и передача цифровой информации
- МДК01.01 Технология создания, обработка и публикация цифровой мультимедийной информации



#### **4. Аннотации к программам Адаптационный цикл**

Адаптационный цикл адаптированной программы профессионального обучения направлен на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации с ограниченными возможностями здоровья.

##### **4.1. Дисциплина «Основы культуры профессионального общения»**

###### **Результаты освоения**

###### **дисциплины: уметь:**

— толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

— выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

— находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

— ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

— эффективно взаимодействовать в команде;

— взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

— ставить задачи профессионального и личностного развития;

###### **знать:**

— теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

— методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

— приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний. способы адаптации;

— способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

— правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

### Распределение учебных часов по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекций	18
практические занятия	12
Итого:	30

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Основные понятия общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Введение в предмет. Содержание, функции, типы и виды общения.                      Средства общения. Исследование индивидуальных особенностей использования невербальных средств общения</p> <p><b>Практическая работа</b>                      Деловой этикет. Этикет. Манеры. Невербальный и словесный этикет. Обращение. Приветствие. Культура речи.</p>	8 2 2 4
<b>Раздел 2. Структура общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Структура общения: коммуникативная сторона.                      Исследование индивидуальных коммуникативных качеств                      Структура общения: перцептивная сторона.</p> <p><b>Практическая работа</b>                      Собеседование при поступлении на работу.</p>	10 2 2 2 4
<b>Раздел 3. Проявление личностных особенностей в общении</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Влияние индивидуальных особенностей личности на поведение в процессе общения. Определение типа темперамента и его влияние на поведение в процессе общения.</p>	2 2
<b>Раздел 4. Этика общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Этические нормы общения. Применение этических норм в общении.                      Оптимизация общения.</p> <p><b>Практическая работа</b>                      Профессиональная этика. Этика поведения Оператора ЭВМ</p>	8 2 2 4
<b>Зачет</b>		2