

**Министерство образования и науки Республики Северная  
Осетия – Алания**

**ГБПОУ Технологический колледж полиграфии и дизайна**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБПОУ ТКПД  
Протокол № 3  
от 16.01.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ О ПРЕМИРОВАНИИ**  
**И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**  
**СОТРУДНИКОВ ГБПОУ ТКПД**

г. Владикавказ, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам ГБПОУ Технологический колледж полиграфии и дизайна (сокращенное наименование - ГБПОУ ТКПД) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, Постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 03.12.2021 № 414 "Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций сферы образования и науки Республики Северная Осетия-Алания", коллективным договором.

1.2. Положение определяет оказания материальной помощи в целях усиления материальной заинтересованности работников колледжа в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, материальной поддержки остро нуждающихся работников в колледже.

## **2. Порядок и условия премирования**

2.1. Премия - единовременная выплата стимулирующего характера за высокое качество профессиональной работы, а также в связи памятливыми датами, юбилеями, праздниками и событиями.

Материальная помощь выплачивается за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждения в пределах фонда заработной платы.

2.2. Премирование педагогических работников колледжа может производиться:

2.2.1. За качество профессиональной, в том числе педагогической, воспитательной и методической работы в колледже:

- личное успешное участие в конкурсах, соревнованиях, научных конференциях и т.д.;
- за достигнутые личные положительные результаты, отмеченные по результатам проверок учебной, воспитательной и методической работы, лицензирования и аккредитации колледжа;
- при награждении педагогических работников грамотами не ниже республиканского уровня, государственными и ведомственными наградами;

- написание методических пособий, разработок, учебных пособий при наличии положительных рецензий и издании их на региональном уровне.

2.2.2. За высокое качество профессиональной, в том числе педагогической, воспитательной и методической работы с обучающимися:

- высокое качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- успешное выступление обучающихся (личное и коллективное) в мероприятиях не ниже республиканского уровня.

2.3. Премирование по данным основаниям (п.2.2) производится по итогам месяца, квартала, учебного семестра, полугодия, календарного или учебного года, итогам и результатам проверок, аккредитации, конкурсов, соревнований при условии достижения положительных результатов.

2.4. Премирование других работников колледжа может производиться:

- за добросовестное выполнение должностных обязанностей, проявленную инициативу и творческий подход к делу;

- за освоение новых профессиональных технологий;

- за успешную работу в условиях, отличающихся от стандартных (устранение аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения зданий колледжа, подготовка зданий и сооружений к учебному году, отопительному сезону и т.п.).

2.5. Премирование по данным основаниям (п.2.4) производится по итогам месяца, квартала, полугодия, календарного года, выполнения сезонной, конкретной работы в нестандартных ситуациях, устранения аварийной ситуации, сдачи установленных отчетов по финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Премирование работников колледжа может производиться:

- в связи с юбилейными и памятными датами со дня рождения – 50 лет, 55 лет; 60 лет, 70 лет;

- государственными и профессиональными праздниками и событиями;

2.7. При наличии средств в фонде заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может выплачиваться единовременная премия любому штатному работнику колледжа.

Указанная единовременная премия производится один раз в год по соответствующему заявлению работника колледжа на имя директора.

Единовременная премия производится при использовании работником одной части ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае если работник не использовал в течении года свое право на отпуск, данная единовременная премия может производиться в конце

года.

2.8. Премирование работников учреждения производится на основании решения директора лично и (или) по согласованию с учредителем колледжа, и (или) согласно служебных записок руководителей структурных подразделений по направлениям работы.

Решение о премировании оформляется приказом директора колледжа.

2.9. Премирование может быть произведено в денежном выражении или в процентном отношении к окладу.

2.10. Конкретный размер премии максимальным значением не ограничивается.

2.11. Работник, имеющий дисциплинарные взыскания, премироваться не может до снятия взыскания.

### **3. Премирование директора и руководителей структурных подразделений колледжа**

3.1. Премирование заместителей директора, руководителей структурных подразделений, в том числе главного бухгалтера колледжа, производится по результатам их профессиональной деятельности на основании решения директора.

3.2. Стимулирование (премирование) труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера колледжа производится только по основной должности.

3.3. Премирование директора колледжа производится решением учредителя.

### **4. Порядок и условия оказания материальной помощи**

4.1. Материальная помощь - единовременная выплата социального характера, связанная с определенной объективной ситуацией (свадьба, рождение ребенка, смерть близкого родственника, самого работника, лечение, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией и т.п.).

При наличии бюджетных средств в учреждении по усмотрению директора ГБПОУ ТКПД могут быть установлены другие виды единовременных материальных вознаграждений.

Материальная помощь не зависит от результатов деятельности ГБПОУ ТКПД и не связана с индивидуальными результатами работников.

4.2. Размер материальной помощи определяет директор колледжа.

4.3. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника колледжа с приложением документов, подтверждающих наличие объективной

ситуации, связанной с денежными тратами.

Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом директора колледжа.

4.4. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года по одному из оснований.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Премирование работников и оказание материальной помощи есть право, а не обязанность и зависит от эффективности и качества труда работников, участия в инвестиционных проектах, выполнения государственного задания, плановых мероприятий колледжа, а также от финансового состояния бюджетных и внебюджетных фондов.

При отсутствии средств на эти цели директор колледжа оставляет за собой право не рассматривать и не выплачивать данные выплаты.

5.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.3. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.4. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда, не учитывается при исчислении среднего заработка, в частности при расчете отпускных (п. 3 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922).