

Договор о совместной деятельности

г. Владикавказ

1 сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 им. Героя Советского Союза Остаева А.Е., именуемая в дальнейшем «Школа» в лице директора Бузоевой Залины Султановны, действующей на основании Устава школы и Положения о профильном обучении в школе, с одной стороны, и учреждение профессионального образования ГБПОУ Технологический колледж полиграфии и дизайна, именуемого в дальнейшем ГБПОУ ТКПД, в лице директора Сасиева Леонида Харитоновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

I. Предмет договора

1.1. Настоящий договор подписан сторонами в целях развития системы образования Школы и ГБПОУ ТКПД по реализации образовательных потребностей обучающихся на III ступени обучения на основе их профессионального выбора, потребностями рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах на территории г. Владикавказа РСО - Алания. Договор носит некоммерческий характер.

1.2 Стороны принимают на себя обязательства по организации на базе ГБПОУ

ТКПД профессиональной подготовки обучающихся на условиях социального партнерства.

1.3. Совместная деятельность Сторон направлена на решение следующих образовательных задач:

- разработка содержания непрерывного профильного обучения (профессиональной подготовки) на основе преемственности программ среднего общего и профессионального образования в соответствии с профилем ГБПОУ ТКПД;
- создание профильных классов (профессиональной подготовки) на III ступени, реализующих программы технологического профиля по направлению оператор ЭВМ;
- реализация программы начальной профессиональной по выбору обучающихся по профессии оператор ЭВМ.

1.4. Совместная деятельность осуществляется силами сторон с использованием учебной и материально-технической базы ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна, педагогических кадров Школы и ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна.

1.5. Стороны осуществляют оценку результатов совместной деятельности на основе совместно разработанных контрольно-измерительных материалов.

1.6. Договор носит среднесрочный характер.

Виды и сроки проводимых совместных действий устанавливаются подписанным сторонами учебным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение к договору №1).

II. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Организовать деятельность Школы в соответствии с Программой «Профильное обучение» (профессиональная подготовка) (далее Программа) и настоящим договором.

2.1.2. Согласовывать деятельность Школы по реализации Программы с общим планом работы Школы.

2.1.3. Сформировать из обучающихся, получивших основное общее образование, классы на III ступени обучения с двумя подгруппами профессиональной подготовки по квалификации «Оператор ЭВМ».

2.1.4. Выделить из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала Школы преподавателей, педагога-психолога, педагога - организатора для обеспечения образовательного процесса в профильных (профессиональной подготовки) классах.

2.1.5. Назначить приказом директора Школы из числа руководителей ответственного за организацию совместной деятельности.

2.1.6. Использовать методические рекомендации ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна по организации образовательного процесса в профильных (профессиональной подготовки) классах.

2.1.7. Стимулировать исследовательскую деятельность педагогических кадров Школы, участвующих в реализации Программы.

2.1.8. Предоставлять ГБПОУ технологический колледж полиграфии и дизайна возможность участвовать в предпрофильной подготовке обучающихся через проведение профориентационной работы в интересах ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна.

2.1.9. Согласовывать программу и вносимые в нее изменения с учредителем Школы в лице Управления образования АМС г. Владикавказа.

2.1.10. Информировать Управление образования АМС г. Владикавказа о результатах совместной деятельности.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по корректировке содержания, технологии, организации образовательного процесса по программам профильного обучения.

2.2.2. Участвовать в разработке методических рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом особенностей обучающихся.

2.2.3. Участвовать через своих представителей в работе комиссии по квалификационному экзамену по профессиональной подготовке, проводимому в ГБПОУ технологическом колледже полиграфии и дизайна.

2.2.4. Представлять творческие работы обучающихся профильных классов (профессиональной подготовки) на конкурсах, смотрах от лица Школы.

2.2.5. Вносить предложения по совершенствованию управления совместной деятельности.

2.3. ГБПОУ технологический колледж полиграфии и дизайна обязуется:

2.3.1. Организовывать деятельность ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна в соответствии с подписанной сторонами Программой совместной деятельности.

2.3.2. Назначить приказом директора ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна из числа преподавателей ответственного за организацию совместной деятельности со Школой.

2.3.3. Обеспечить методическое руководство организацией профессиональной подготовки в рамках профильного обучения по профессии оператор ЭВМ.

2.3.4. Согласовывать программы связанные с осуществлением совместной деятельности (спецкурсы, семинары, практикумы).

2.3.5. Обеспечивать своевременно педагога - организатора, педагогический коллектив Школы нормативно-правовой, учебно-методической, статистической и иной информацией, находящейся в распоряжении ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна имеющей непосредственное отношение к реализации Программы профессиональной подготовки.

2.3.6. Участвовать через своих представителей в работе комиссии по итоговой аттестации выпускников Школы по профильным предметам:

Производственное обучение.

Программное обеспечение.

Аппаратное обеспечение.

Основы компьютерной графики.

2.3.7. Присваивать обучающимся по итогам квалифицированного экзамена соответствующий разряд с выдачей Свидетельства государственного образца с присвоением квалификации по профессии «Оператор ЭВМ».

2.3.8. Стимулировать деятельность преподавательских кадров ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна, участвующих в реализации Программы.

2.3.9. Проводить работу с центром занятости населения по участию выпускников Школы в ярмарках рабочих мест.

2.3.10. Доводить своевременно до сведения Совета ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна. Школы результаты реализации Программы.

2.3.11. Выделить учебные площади и оборудование ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна, необходимое для обеспечения совместной деятельности. Перечень и количество оборудования определяется спецификацией и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение к договору № 2)2.3.12 Предоставлять школе своевременно 1 раз в полугодие информацию и аналитический материал о результатах выполнения учебного плана и программ спецкурсов по профессиональной подготовке и Программы с целью выявления эффективности проводимых действий.

2.4. ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна **имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения в содержание, технологию, организацию образовательного процесса по программам профильного обучения (профессиональной подготовки).

2.4.2. Участвовать в разработке методических рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом особенностей обучающихся.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию управления совместной деятельности.

2.4.4. Проводить профориентационную работу с обучающимися Школы в соответствии с плановыми заданиями ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна

III. Условия и порядок исполнения обязательств сторонами

3.1. Ведение общих дел по реализации настоящего договора осуществляется Школой на основе профессионального самоопределения обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 3.2. Обязательства сторон определяются их полномочиями: Школы как муниципального бюджетного учреждения и ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна как регионального бюджетного учреждения.
- 3.3. Стороны участвуют в реализации Программы со своим имуществом.
- 3.4. Перечень и количество используемого в совместной деятельности оборудования как части имущества, закрепленного за Школой и ГБПОУ технологическим колледжем полиграфии и дизайна в оперативное управление, согласовывается с учредителями.
- 3.5. Использование, учет и хранение общего имущества, используемого в совместной деятельности сторонами, осуществляет ГБПОУ технологическим колледжем полиграфии и дизайна.
- 3.6. Финансирование профильного класса (профессиональной подготовки) осуществляется за счет Школы и ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна в объеме выделенных средств по учебному плану Школы и ГБПОУ технологического колледжа полиграфии и дизайна на реализацию программ общего среднего образования для III ступени обучения.
- 3.7. Погашение затрат на совместную деятельность осуществляется за счет источников финансирования, поступающих по сметам доходов и расходов, каждой стороной.

IV. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут совместную ответственность по общим обязательствам настоящего договора.
- 4.2. Стороны несут равную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.
- 4.3. Стороны несут имущественную ответственность за порчу имущества другой стороны на общих основаниях.
- 4.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

V. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор заключен на 5 лет.
- 5.2. Договор вступает в силу после подписания его сторонами.
- 5.3. В случае, если ни одна из сторон не заявит о продлении настоящего договора не менее чем за месяц до окончания срока действия договора, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены настоящим договором.

5.4. Все изменения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор может быть прекращен или расторгнут досрочно в соответствии с действующим законодательством:

- при ликвидации либо реорганизации участвующих в договоре юридических лиц;

- при отказе одной из сторон от дальнейшего участия в договоре;

- по требованию одной из сторон в связи с изменением условий выполнения договора и невозможностью внесения изменений с согласия другой стороны;

- при невыполнении одной из сторон принятых на себя обязательств.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

МБОУ СОШ № 25

им. Героя Советского Союза
Остаева А.Е.

юридический адрес: 362042
РСО-Алания, г. Владикавказ,

ул. Остаева, 5/Мичурина, 8
телефон 8(8672)51-44-49

электронная почта:
vladikavkaz25@bist.ru

Директор
М.И.



З.С. Бузоева

ГБПОУ ТКПД

юридический адрес: 362042
РСО-Алания, г. Владикавказ,
ул. Маркова, 42

телефон 8(8672) 53-12-31

электронная почта:
tkpd@mon.alania.gov.ru

Директор
М.П.

Л.Х. Сасиев

