



Приложение №2
к приказу №54 от 26.08.2021г.
УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБПОУ «ТКЦД»
Л.Х. Саснев
от « 26 августа 2021г.

**План мероприятий центра содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Технологический колледж полиграфии и дизайна»
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Пополнение базы данных обучающихся и резюме выпускников	В течении всего периода	Зам. директора по УВР Сакуров В.У.
2.	Работа с предприятиями и организациями района по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	В течении всего периода	Зам. директора по УВР Сакуров В.У.
3.	Работа со СМИ и Internet-ресурсами по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для обучающихся	В течении всего периода	Педагог-психолог Карацева Е.В.
4.	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Февраль-июнь	Старший мастер Хачатурянц А.Г.
5.	Осуществление обратной связи с обучающимися и работодателями по полученным вакансиям и устройству на работу	В течении всего периода	Мастера
6.	Обновление информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа	В течении всего периода	Мастер п/о Маргиева А.И.
7.	Сотрудничество с центром занятости населения по вопросам: трудоустройства выпускников, пополнения базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников, предоставления сведений о выпускниках колледжа, зарегистрированных как безработные, проведения Ярмарки вакансий и Дней карьеры, оказания юридических, правовых консультаций для студентов и	В течении всего периода	Зам. директора по УВР Сакуров В.У.

	выпускников		
8.	Сотрудничество с кадровыми отделениями предприятий по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, проведения тренингов и мастерских, предоставления информационных материалов и справочников для обучающихся и выпускников, участия в работе конференций, «круглых столов» и других мероприятий, проводимых колледжем	В течении всего периода	Зам. директора по УВР Сакуров В.У.
9.	Организация презентаций, встреч работодателей с обучающимися	В течении всего периода	Педагог-психолог Карацева Е.В. Соц. педагог Худалова К.Т.
10.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Зам. директор по УВР Кизеев В.Ф.
11.	Анализ востребованности по специальностям и профессиям колледжа, подготовка отчета	Май	Зам. директор по УВР Кизеев В.Ф.
12.	Мониторинг деятельности рабочей группы	Июнь-июль	Зам. директор по УВР Кизеев В.Ф.
13.	Профессиональное консультирование и профориентационная работа с обучающимися и выпускниками	В течении всего периода	Старший мастер Хачатурянц А.Г.
14.	Анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение интересов обучающихся	Июнь	Педагог-психолог Карацева Е.В. Соц. педагог Худалова К.Т.
15.	Трудоустройство обучающихся на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	Март-июль	Зам. директор по УВР Кизеев В.Ф. Зам. директора по УВР Сакуров В.У. Старший мастер Хачатурянц А.Г.
16.	Трудоустройство выпускников совместно с Центром занятости населения (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	Июнь-июль	Зам. директора по УВР Сакуров В.У. Инспектор по кадрам Дудаева К.Э.