Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Технологический колледж полиграфии и дизайна»

Принято на заседании
Педсовета протокол № 5
от 14 04 **2017 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ТКПД
_____ Сасиев Л.Х.

Локальный акт № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Владикавказ
2017 г.

1.Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании» и уставе ГБПОУ ТКПД (далее - колледж).

1.2. Данное положение создано с целью:

- определить порядок и систему применения мер материальной поддержки и премирования обучающихся в колледже;
- обеспечить в колледже благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- оказания материальной помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. Премирование

2.1.Обучающиеся в колледже могут быть премированы за:

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо колледжа;
- участие и победу в учебных, в профессиональных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях.

2.2. Размер премии составляет:

- не более 50% базового размера академической стипендии за мероприятия внутри училищного и районного уровня;
- не более 100% базового размера академической стипендии за мероприятия регионального уровня;
- не более 200% базового размера академической стипендии за мероприятия федерального уровня.

2.3. Премирование осуществляется на основании приказа директора колледжа по представлению мастера производственного обучения или органов педагогического, ученического самоуправления.

2.4. Премирование осуществляется только тех обучающихся, которые по итогам текущей успеваемости не имеют задолженностей.

2.5. Премирование осуществляется в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, инженерно-педагогических работников, родителей обучающегося.

2.6. Расходы на премирование обучающихся осуществляются за счет средств стипендиального фонда.

3. Порядок представления обучающихся к премированию

3.1.Обучающийся представляется к премированию только после обсуждения в педагогическом коллективе.

3.2.Ходатайство о премировании обучающегося представляется на имя директора колледжа, мастером производственного обучения группы или классным руководителем в произвольной форме с указанием конкретных заслуг обучающегося, за которые предлагается премирование.

4. Материальная (социальная) поддержка

4.1.Материальная (социальная) поддержка предоставляется обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в случаях:

- потери одного (или двух) родителей;
- наступление непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, авария, стихийное бедствие, кража и т.д.)
- при проведении дорогостоящей медицинской операции и т.п.

4.2.Материальная (социальная) поддержка осуществляется на основании решения стипендиальной комиссии по ходатайству мастера производственного обучения, социального педагога или по заявлению обучающегося с указанием основания для получения этой помощи и предоставлением необходимых документов.

4.3.Ходатайство о предоставлении материальной поддержки оформляется в свободной форме.

4.4.Материальная поддержка является одноразовой акцией. Ее размер составляет не более двух базовых размеров академической стипендии.

4.5.Расходы на оказание материальной поддержки осуществляются за счет средств стипендиального фонда.