

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Технологический колледж полиграфии и дизайна»

Принято на заседании
Педсовета протокол №5
от 14.04. 2017 г.



Локальный акт № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПЛАТНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Владикавказ
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации: Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О защите прав потребителей»; «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, требованиям СанПин, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ ТКПД (далее - колледже) для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг и определяет виды и порядок их оказания.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор);

Настоящие Правила распространяются на платные образовательные услуги по реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

1.4. Стоимость образовательных услуг определяется колледжем самостоятельно на основе калькуляций.

1.5. Колледж оказывает платные образовательные услуги на основе разработанных и утвержденных образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.6. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1 Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов и социального заказа жителей РСО - Алании;
- реализация права гражданина на качественное и доступное обучение по профессии;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня профессиональной подготовки и запросов работодателей.

2.2 Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих профессиональное становление личности;
- обеспечение рынка труда квалифицированными рабочими кадрами.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Колледж до заключения договора и в период его действия:

- предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- доводит до заказчика путём размещения на сайте, информационных стендах колледжа информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в системе платных образовательных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень образовательных услуг;
- порядок приёма и требования к поступающим.

3.2. Колледж по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и номер телефона;
- образцы договоров;
- программу профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот по оплате за предоставляемые услуги.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Колледж:

- обязано заключить договор на оказание платных образовательных услуг;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;

4.2. Договор между колледжем и заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

- 5.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в течение календарного года.
- 5.2. Для осуществления организационно - педагогической деятельности привлекаются квалифицированные сотрудники лицея, специалисты из других учреждений, предприятий РСО – Алания.
- 5.3. Платные образовательные услуги могут оказываться индивидуально или создаются учебные группы. Количество обучающихся в группе не должно превышать 5 - 25 человек.
- 5.4. Занятия проводятся в соответствии с образовательными программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе примерных программ, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда.
- 5.5. Предоставление платных образовательных услуг производится исполнителем после оплаты услуги потребителем по договору. Допускается оплата за услуги в рассрочку на основе заявления заказчика.

6. Режим работы системы платных образовательных услуг

- 6.1. Учебные занятия организуются и проводятся в учебно-производственных помещениях училища во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.
- 6.2. Занятия, проводимые в соответствии с установленным графиком (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств), в исключительных случаях время их проведения может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директора колледжа.

7. Порядок приёма обучающихся

- 7.1. Поступающий в училище на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации заполняет договор, предоставляет копию паспорта, копию предыдущего документа об образовании.
- 7.2. Комплектование групп осуществляется по графику, утверждаемому ежегодно.
- 7.3. Подавшие заявление об обучении зачисляются приказом директора колледжа.

8. Управление системой платных образовательных услуг

- 8.1. Общее руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор колледжа.
- 8.2. Директор колледжа:
 - принимает решение об организации платных образовательных услуг;
 - заключает срочные трудовые договоры с работниками колледжа, осуществляющими обучение в данных группах;
 - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников колледжа, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
 - издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг.
- 8.3. Непосредственная организация и руководство деятельностью групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.
- 8.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг:
 - от имени колледжа осуществляют подготовку и учет договоров о предоставлении платных образовательных услуг;

- осуществляет комплектование групп;
- разрабатывают соответствующие программ, учебные планы, графики занятий;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку кадров;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий;
- осуществляют контроль за организацией учебного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учет рабочего времени педагогов и мастеров производственного обучения;
- организуют контроль за своевременностью оплаты за предоставление образовательных услуг и сроками выполнения договорных обязательств.

9. Финансовая деятельность

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа ведется в строгом соответствии с нормативно-уставной документацией и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера:

- составление калькуляции по платным образовательным услугам для каждой образовательной программы;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности колледжа по предоставлению платных образовательных услуг;
- организация работы по ведению учета и контроля по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- обеспечения контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в республиканский бюджет, страховых взносов в социальные фонды, средств от доходов, полученных училищем за счет предоставления платных образовательных услуг;
- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников;
- осуществление начисления заработной платы работникам колледжа, привлеченным к выполнению обязанностей по оказанию платных образовательных услуг;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат колледжа, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

9.4. Размеры платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников колледжа или других учреждений, организаций, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие расходы.

9.5. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаемая.

9.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроке, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету или через кассу колледжа.

9.7. Заказчик обязан предоставить исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату образовательных услуг в соответствии с договором.

9.8. Оплата услуг осуществляется заказчиком в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных обучающимся.

9.9. Льготы на оплату образовательных услуг устанавливаются для следующих категорий граждан (юридических лиц):

- сотрудники колледжа - безвозмездно, при условии необходимости получения профессиональной подготовки, переподготовки в интересах колледжа ;

- обучающиеся до 50% оплаты.

9.10. колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10. Ответственность исполнителя и заказчика

10.1. Колледж оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором с заказчиком.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. К ненадлежащему исполнению обязательств исполнителем по договору относятся:

- оказание образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами;

- нарушение сроков оказания образовательных услуг.

10.4. К ненадлежащему исполнению обязательств заказчиком по договору относятся:

- систематическое нарушение Устава колледжа;

- нарушение сроков оплаты за полученные услуги;

- многочисленные пропуски занятий без уважительных причин.

10.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор, при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.