

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Технологический колледж полиграфии и дизайна"**

Принято на заседании
педсовета протокол № 1 от
25.09.2017

УТВЕРЖАЮ
Директор ТБНОУТКПД
Сасиев Г.Х.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**г. Владикавказ
2017 г.**

Положение

об оказании платных образовательных услуг государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Технологический колледж полиграфии и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации: Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «О защите прав потребителей»; «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, требованиям СанПин, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Технологический колледж полиграфии и дизайна» (далее - училище) для регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг и определяет виды и порядок их оказания.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся; "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор);

Настоящие Правила распространяются на платные образовательные услуги по реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

1.4. Стоимость образовательных услуг определяется колледж самостоятельно на основе калькуляций.

1.5. Колледж оказывает платные образовательные услуги на основе разработанных и утвержденных образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.6. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1 Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов и социального заказа жителей РСО - Алании;
- реализация права гражданина на качественное и доступное обучение по профессии;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня профессиональной подготовки и запросов работодателей.

2.2 Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих профессиональное становление личности;
- обеспечение рынка труда квалифицированными рабочими кадрами.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Колледж до заключения договора и в период его действия:

- предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- доводит до заказчика путём размещения на сайте, информационных стендах колледжа информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место проведения занятий в системе платных образовательных услуг;
 - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации;
 - перечень образовательных услуг;
 - порядок приёма и требования к поступающим.

3.2. Колледж по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и номер телефона;
- образцы договоров;
- программу профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот по оплате за предоставляемые услуги.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Училище:

- обязано заключить договор на оказание платных образовательных услуг;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;

4.2. Договор между колледжем и заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте училища.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

5.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в течение календарного года.

5.2. Для осуществления организационно - педагогической деятельности привлекаются квалифицированные сотрудники колледжа, специалисты из других учреждений, предприятий РСО - Алания.

5.3. Платные образовательные услуги могут оказываться индивидуально или создаются учебные группы. Количество обучающихся в группе не должно превышать 4 - 25 человек.

5.4. Занятия проводятся в соответствии с образовательными программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе примерных программ, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда.

5.5. Предоставление платных образовательных услуг производится исполнителем после оплаты услуги потребителем по договору. Допускается оплата за услуги в рассрочку на основе заявления заказчика.

6. Режим работы системы платных образовательных услуг

6.1. Учебные занятия организуются и проводятся в учебно-производственных помещениях училища во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия, проводимые в соответствии с установленным графиком (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств), в исключительных случаях время их проведения может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директора училища.

7. Порядок приёма обучающихся

7.1. Поступающий в училище на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации заполняет договор, предоставляет копию паспорта, копию предыдущего документа об образовании.

7.2. Комплектование групп осуществляется по графику, утверждаемому ежегодно.

7.3. Подавшие заявление об обучении зачисляются приказом директора в училище.

8. Управление системой платных образовательных услуг

8.1. Общее руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор училища.

8.2. Директор училища:
- принимает решение об организации платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников училища, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;

- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг.

8.3. Непосредственная организация и руководство деятельностью групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных Образовательных услуг:

- от имени училища осуществляют подготовку и учет договоров о предоставлении платных образовательных услуг;

- осуществляет комплектование групп;

- разрабатывают соответствующие программ, учебные планы, графики занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку кадров;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий;

- осуществляют контроль за организацией учебного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

9. Финансовая деятельность

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность училища ведется в строгом соответствии с нормативно-уставной документацией и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера:

- составление калькуляции по платным образовательным услугам для каждой образовательной программы;

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг;

- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности училища по предоставлению платных образовательных услуг;

- организация работы по ведению учета и контроля по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;

- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;

- обеспечения контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в республиканский бюджет, страховых взносов в социальные фонды, средств от доходов, полученных колледжем за счет предоставления платных образовательных услуг;

- осуществление контроля за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников;

- осуществление начисления заработной платы работникам училища, привлеченным к выполнению обязанностей по оказанию платных образовательных услуг;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат училища, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

9.4. Размеры платы за оказание платных образовательных услуг устанавливаются на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников колледжа или других учреждений, организаций, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие расходы.

9.5. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг, налогооблагаемая.

9.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроке, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету или через кассу училища.

9.7. Заказчик обязан предоставить исполнителю банковский документ (копию документа), подтверждающий оплату образовательных услуг в соответствии с договором.

9.8. Оплата услуг осуществляется заказчиком в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных обучающимся.

9.9. Льготы на оплату образовательных услуг устанавливаются для следующих категорий граждан (юридических лиц):

- сотрудники колледжа - безвозмездно, при условии необходимости получения профессиональной подготовки, переподготовки в интересах колледжа;
- обучающиеся до 50% оплаты.

9.10. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10. Ответственность исполнителя и заказчика

10.1. Колледж оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором с заказчиком.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. К ненадлежащему исполнению обязательств исполнителем по договору относятся:

- оказание образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами;
- нарушение сроков оказания образовательных услуг.

10.4. К ненадлежащему исполнению обязательств заказчиком по договору относятся:

- систематическое нарушение устава училища;
- нарушение сроков оплаты за полученные услуги;
- многочисленные пропуски занятий без уважительных причин.

10.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор, при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.